西安交通大学 教师因公出国(境)管理

使用手册

2019年7月5日

一、教师因公出国(境)管理

所有老师通过访问西安交通大学门户网站,点击右侧"师生服务大厅链接",如下图:



打开师生综合服务大厅后点击右上角"登录",自动跳转到统一身份认证 登录界面,使用本人的 Net ID 及密码登录师生综合服务大厅,在"个人中心" 点击外事服务就可进入外事工作服务系统,登录到首页后选择教师因公出国 (境)管理。

🔗, 欢迎回来!	》 您收到了刘思懿的事项【本科生短期因公出访申请】! 6 天前 1	查看洋情		⑦ 更多
个人中心				
R REL	hail.xjtu.edu.cn	11月	○ 实体大厅 服务指南	O A待办
● 服务中心		·····································	💿 杰人信息修改	一,外事服务
📉 待办事项 🛛 📀 🕕	无未读邮件,请订阅	1 1 1000		└⊻ 待办 0
🖞 已办事项 💶		← 校園岡路	1日版前作件	🚄 个人通知
① 操作指南		· TODALAN		🔫 未读 0

ଜ	首页
&	≣ 国际项目管理事务
æ	
樹	● 外国文教专家项目 ● 外国人来华工作管 ● + 和外籍約116等冊 ● 名誉/客座教授管
9	
Ħ	
&	
✑	III 出入境管理事务
ଟ	
ଚ୍ଚ	
<u>&</u>	

1.1 出访人员审核

审核人员点击"出访人员审核"打开审核页面,如下图:

查询条件	F								
请人姓谷	名	申请人所在	学院	B	出访国家和地区		审核状态		
				•			待审核		
查询结果	Į					Q 搜线	★一下 2 里置	徐件 V 展开	更多查询
查询结果 家号	出访人员	出访国家和地区	出访时间	出访天数	所在部门	Q 搜索 审核步骤	★一下 2 里留	一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次	更多查询: 操f

在上方的查询区域可以看到审核状态默认为"待审核",查询列表中显示的 都是待审核的申请,如果想查看所有申请,在申请状态处选择"全部"再点搜 索,如下图:

审核状态	
待审核	х 🛎
全部	
待审核	
审核通过	
审核未通过	

教师在提交出访申请以后,审核的老师只要点击待审核申请后面的"在线审 核"打开详情页面,如下图:

				,		
进度详情	0	序号	进度说明	审核人	审核意见	审核时间
肖息提醒	0	1	申报教师01		创建新申请	2019-07-01 12:1
组信息	0	2	申报教师01		提交新申请	2019-07-01 14:1
组日程	0	3	国际处材料初审(未审核)			
人信息	0	4	所在单位审核(未审核)			
同行人员	0	5	教务处审批(未审核)			
&表信息	0	6	国际处复审(未审核)			
村件信息	0					
出访总结	0	回 消息	是醒			
访审核	þ					

在左侧的页签处选择"出访审核",跳转到审核意见填写处,点击"同意" 将通过审核,点击"拒绝"将退回申请。

1.2 出访团组查询

教师因公出国(赴港澳)申请提交以后,审核老师可以在出访团组查询里 看到相关出访团组的申请信息;

《教师因公出国(境)管 ~	首页》	較师因公出国(現)管理(目前系统正在建	设中,请不要提交数	据) 》 出访团组	查询					剧新言
中,请不要提交数据)	Q, 查询:	条件									
出访人员申请	年度			查询类型			申请人所在学院		申请人姓名		
出访人员审核			•			۲		8	•		
出访团组查询	出访日期		国家和地区			出访任务	团组编号	团组编号			
年度计划上报	开始日	期	结束日期								
证件管理	批件号	÷		备案状态							
代办授权						•					
、学生因公出国(境)管 ♥ 理(目前系统正在建设 中,请不要提交数据)		1访人员统计 📗	江总报表					٩	搜索一下 【 3 1	亚国条件 🗌 ^ 改 起	更多查询条件
9 境外来访回组管理 🔷 💙	■ 查询约	吉果									
学生赴境外交流管理 🗸 🗸	序号	团组成员	出访国家和地区	出访时问	出访天数	出访目的	9 申报人	申报部门	申报日期	申报状态	操作
(目前系统正在建设 中,请不要提交数据)	1	申报教师02	中国澳门	2019-09-01	5	工作访问	同 申报教师02	机电学院	2019-07-02	申请中	操作 -
合作校住与合作协议管、	2	申报教师02	英国	2019-08-08	23	合作研究	8 申报教师02	机电学院	2019-07-02	签发	摄作 -
理(目前系统正存建设	3		中国台湾	2019-08-09	21	合作研究	8 申报教师02	机电学院	2019-07-01	校内审批中	操作 -
	4	申报教师02	中国香港	2019-08-01	37	合作研究	2 申报教师02	机电学院	2019-07-01	校内审批中	操作・

注:出访人员统计及汇总报表(二级单位外事管理老师有此管理功能)分 别以图表的形式显示出访人员数据,根据查询条件导出或直接点击"汇总报表" 导出所有出访人员的记录;



选择"操作"下的查看,选择不同的页签选项可以查看相关的消息提醒、 团组信息、团组日程、出访人员及出访总结等信息,如下图:

首页 >> 教师国	首页 》 教师因公出国(境)管理(目前系统正在建设中,请不要提交数据) 》 出访团组查询 周新当前									
出访信息		💷 消息损	醒(系统编号:110000	2017EA20190026)						
消息提醒	0	序号	提醒对像	发送时间	发送人					
团组信息	0									
出访人员	0	回 团组信	息							
出访总结	0	○ 出访国家和地区 澳大利亚								
		离抵国内	日期	2019-07-26至2019	9-07-31,共6天					
		出访目的		工作访问						
		任务内容		任务内容任务内容(任务内容					
		邀请单位	(英文全称)	The Australian Nat	tional University					
		邀请单位	(中文)	澳大利亚国立大学						
		邀请单位	地址(英文全称)	The Australian Nat	tional University					
		邀请单位	地址(中文)	澳大利亚国立大学						
		邀请人(按邀请信填写)	一把手						